

中共北京语言大学委员会文件

校党字〔2024〕23号

关于印发《中共北京语言大学委员会关于整治形式主义为基层减负的若干举措》的通知

各分党委、党总支、直属党支部，各职能部门：

为贯彻落实整治形式主义为基层减负的有关文件精神，结合学校工作实际，研究制定《中共北京语言大学委员会关于整治形式主义为基层减负的若干举措》，经2024年第24次党委常委会审议通过，现予印发，请遵照执行。

中共北京语言大学委员会

2024年10月25日

中共北京语言大学委员会

关于整治形式主义为基层减负的若干举措

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅关于整治形式主义为基层减负的文件精神，一体推进我校党风政风、师德师风、校风学风建设，现就整治形式主义为基层减负提出如下举措。

一、切实精简文件。学校发文严格实行总量管控，年度实际发文数量一般只减不增。重点工作部署类文件要同步明确各项任务的责任单位，不再单独印发任务分工文件。印发文件前应当进行与为基层减负一致性评估，加强政策性、合法合规性审查。

二、严格精简会议。加大综合性会议统筹力度，法定性、制度性会议按照有关规定执行，日常性、事务性会议能合并的合并、能精简的精简。对上级精神不刻意搞开会传达不过夜，已制发文件的工作事项原则上不再专门开会部署。各部门各单位召开的全校性会议应经学校审批，要精简务实、控制频次。严格控制会议规模规格，除学校重大事项和上级要求外，各教学科研单位党政主要负责人一般不要求同时参会。由分管校领导召集的会议，一般不要求各教学科研单位不分管该项工作的党政主要负责人参会。从严落实开短会、

讲短话要求，有发言安排的应当控制发言时间，要紧扣主题，不搞照本宣科，不搞一般性工作汇报、表态。

三、规范签订责任状事项。除全面从严治党责任书、保密工作责任书、意识形态工作责任书、消防安全责任书等上级部门有明确要求签订责任书的事项之外，不得随意设置签订责任书的事项。

四、整治“过度留痕”问题。不得把是否开会发文、拍照留痕、制作学习笔记等作为评判工作优劣的标准。严格控制报送各类工作总结、考核评比材料的总量和频次，切实减轻二级单位的负担。

五、整治“门好进、脸好看、事难办”问题。各部门各单位要以适当方式公开部门职能、岗位职责和 workflows，对职责范围内的服务事项要马上办，能网上办理的尽量网上办理。加快信息化建设，推进校内各信息系统对接融合，促进信息共享，畅通师生反映意见和民主监督的渠道，提高办事效率和服务质量。

六、整治“调门高、行动少、落实差”问题。落实中央和上级决策部署不能简单以文件落实文件、以会议落实会议，要有具体措施和实际行动，确保任务落地见效。布置工作要有具体安排，明确责任人、时间节点等具体要求，不得搞形式、走过场。涉及师生切身利益的重要事项，必须广泛征求意见。认真落实《中共北京语言大学委员会关于进一步

激励广大干部新时代新担当新作为的实施意见》，为愿担当、肯干事的干部撑腰鼓劲，坚决查处不作为、假作为、乱作为的典型人和事。

（此件主动公开）

送：校领导

发：校内各单位

学校办公室

2024 年 10 月 25 日印发
